

東京大学教養学部附属「教養教育開発機構」教員募集要項

1. 研究部門名
教養教育社会連携(ベネッセコーポレーション)寄付研究部門
2. 募集人員
寄付研究部門教員(助手相当*)1名 *学校教育法の改正施行により平成19年4月から助教相当
3. 勤務地
東京大学教養学部(東京都目黒区駒場3-8-1)
4. 業務内容
東京大学教養学部の多様な教育リソースの活用を目指して、以下の業務を行う。
① IT支援によるアクティブラーニング環境をもつ教室空間(駒場アクティブラーニングスタジオ)における教育素材・教育手法の開発
② アクティブラーニング教室空間を利用した授業の実施、および社会連携教育事業の実施に伴う教室運用のための業務
5. 勤務形態
週5日40時間勤務
6. 給与等
東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規定による。
7. 社会保険等
文部科学省共済組合、雇用保険に加入
8. 応募資格
大学における情報技術(IT)の教育利用、特にIT装備された教室空間のデザイン・運用・教育手法の開発・Learning Management Systemの管理などに関わる活動経験があり、本学に専任として着任できる方
9. 応募締切
平成19年2月19日(月)必着
10. 着任時期
平成19年4月を予定
11. 任期
3年(平成22年3月末まで)
12. 提出書類(各1部)
① 履歴書(東京大学ホームページ「研究者・職員採用情報(http://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/index_j.html)」に掲載の「東京大学統一履歴書フォーマット」を使用することが望ましい。高等学校卒業から記載すること)
② 研究業績リスト
③ 主要論文の別刷(3編以内)
④ これまでの活動あるいは研究の概要(2,000字程度)
⑤ 今後の活動あるいは研究に対する抱負(2,000字程度)
⑥ 推薦書または本人に関する所見を求め得る方2名の氏名・所属・連絡先
※ 履歴書以外の書類は、特に様式を指定しない。

13. 書類送付先および提出方法

送付先： 東京大学教養学部附属教養教育開発機構企画部門 永田 敬
kobo@komed.c.u-tokyo.ac.jp

提出方法： 応募書類は以下の要領に従って電子ファイルで提出する。

- ① 応募書類は全てpdfファイルとして提出する（書類は鮮明に印刷できる程度の解像度でpdf化し、履歴書には電子的に写真を貼付する）。
 - ② 全ての応募ファイルを圧縮フォルダ内に保存し、圧縮フォルダにパスワードをかける。
 - ③ 圧縮フォルダを電子メールに添付し、応募締切までに上記アドレスに送付する。
- ※ 当方で応募ファイルの受信を確認した後、パスワードをご連絡頂くための方法について、折り返しメールにて連絡を差し上げます。応募ファイルの送信時には、必ず連絡がつくメールアドレスをメール本文中に記載してください。また、何らかの事情によって以上の方法で書類を送付できない場合、あるいは郵送等の別法による送付を希望する場合には、事前にkobo@komed.c.u-tokyo.ac.jpまでご連絡ください。

14. 選考方法

選考委員会による書類選考とし、必要に応じて面接を行う。

15. 選考結果

個別に連絡する。

16. 本件に関する問合せ先

教養教育開発機構企画部門 永田 敬(電話 03(5454)6602)

E-mail: kobo@komed.c.u-tokyo.ac.jp

なお、教養教育開発機構の詳細は<http://www.komed.c.u-tokyo.ac.jp/>を参照のこと。