

東京大学教養学部附属「教養教育開発機構」教員募集要項

1. 研究部門名
東京大学教養学部附属教養教育開発機構開発部門
2. 募集人員
特任講師または特任准教授1名
3. 勤務地
東京大学教養学部（東京都目黒区駒場3-8-1）
4. 業務内容
大学改革推進等補助金「質の高い大学教育推進プログラム」による「PISA対応の討議力養成プログラムの開発」事業（以下、本事業という）を推進するために、東京大学教養学部において学部前期課程（1, 2年生を対象とする教育）に関わる以下の業務を、本学部の多くの授業担当教員と協力して実施する。
 - ① 事業計画の策定の補助
 - ② モジュール（教育方法）の設計と開発
 - ③ 授業の実施の支援
 - ④ 事業の評価
 - ⑤ 関連教育プロジェクトとの連携
5. 勤務形態
週5日40時間勤務
6. 給与等
東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規定による
7. 社会保険等
文部科学省共済組合、雇用保険に加入
8. 応募資格
教養教育、教育工学などの分野にこれまで携わり、教育プログラムの開発・導入・評価について能力を有する人材。本事業の推進に中心的に関わり、この分野の専門家および多くの授業担当教員とのコラボレーションをとりまとめていく意欲をもつ方。本学に専任として着任できる方
9. 応募締切
平成20年11月10日（月）17時00分必着
10. 着任時期
平成20年12月16日以降のできるだけ早い時期が望ましい
11. 任期
着任時期から平成23年3月31日まで
12. 提出書類（各1部）
 - ① 履歴書（東京大学ホームページ「研究者・職員採用情報http://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/index_j.html」に掲載の「東京大学統一履歴書フォーマット」を使用することが望ましい。高等学校卒業から記載すること）
 - ② 研究業績リストあるいは活動業績リスト
 - ③ 主要論文の別刷（3編以内）あるいは活動業績を示すことのできる出版物など（3編以内）

- ④ これまでの研究あるいは活動の概要（2,000字程度）
 - ⑤ 着任後の活動に対する抱負（2,000字程度）
 - ⑥ 推薦書または本人に関する所見を求め得る方2名の氏名・所属・連絡先
- ※ 履歴書以外の書類は、特に様式を指定しない。

13. 書類送付先および提出方法

送付先： 東京大学教養学部附属教養教育開発機構企画部門

kobo@komed.c.u-tokyo.ac.jp

提出方法： 応募書類は以下の要領に従って電子ファイルで提出する。

① 応募書類は全てpdfファイルとして提出する（書類は鮮明に印刷できる程度の解像度でpdf化し、履歴書には電子的に写真を貼付する）。

② 全ての応募ファイルを圧縮フォルダ内に保存し、圧縮フォルダにパスワードをかける。

③ 圧縮フォルダを電子メールに添付し、応募締切までに上記アドレスに送付する。

※ 当方で応募ファイルの受信を確認した後、パスワードをご連絡頂くための方法について、折り返しメールにて連絡を差し上げます。応募ファイルの送信時には、必ず連絡がつくメールアドレスをメール本文中に記載してください。また、何らかの事情によって以上の方法で書類を送付できない場合、あるいは郵送等の別法による送付を希望する場合には、事前にkobo@komed.c.u-tokyo.ac.jpまでご連絡ください。

14. 選考方法

選考委員会による書類選考とし、必要に応じて面接を行う

15. 選考結果

個別に連絡する

16. 本件に関する問合せ先

教養教育開発機構企画部門 電話 03(5454)6660

E-mail: kobo@komed.c.u-tokyo.ac.jp

なお、教養教育開発機構の詳細は<http://www.komed.c.u-tokyo.ac.jp/>を参照のこと